



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร
ที่..... วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล

ด้วยข้าพเจ้า นายกรินทร์ ยางธิสาร ตำแหน่ง พนักงานราชการ ครูกลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล ได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล ที่ผ่านมานั้น บัดนี้การดำเนินการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ข้าพเจ้าขอส่งรายงานโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายกรินทร์ ยางธิสาร)
ตำแหน่ง พนักงานราชการ

ความคิดเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสุนทร สีสันบุญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจาก วิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมี ขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการ และเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ ดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้ เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ทางโรงเรียนวัดอินทาราม ได้จัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ขึ้น ในฐานะครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เห็นแนวทางในการ ประชุมดังกล่าว

สารบัญ

บันทึกข้อความรายงาน

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

๑

-ความสำคัญและความเป็นมา

-หลักการและเหตุผล

-วัตถุประสงค์

-เป้าหมาย

บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔

-ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

-ขั้นตอนระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

บทที่ ๓ วิธีดำเนินงาน

๙

-กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน

๑๑

บทที่ ๕ สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

๑๓

ภาคผนวก

-โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๑

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

-ตารางสรุปจำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วม

-ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการจัดประชุมผู้ปกครอง

-ภาพบรรยากาศการจัดกิจกรรมการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

บทที่ ๑

บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้นักเรียน เพื่อให้นักเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจาก

วิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนวัดอินทาราม สำนักงานเขตพื้นที่การ ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของนักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกัน และกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนข้างมิ่งพิทยานุกูล เห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน จึงกำหนดให้มีการประชุมขึ้นเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนข้างมิ่งพิทยานุกูลและผู้ปกครอง คณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ร้อยละ ๙๐ ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๓.๒.๒ ร้อยละ ๙๐ ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ	พ.ค. ๖๕	นายกรินทร์ ยางอิสาร
๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. ๖๕	นายกรินทร์ ยางอิสาร
๓.ประชุมวางแผนงาน	พ.ค.๖๕	นายกรินทร์ ยางอิสาร
๔.ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	มิ.ย. - ก.ค.๖๕	คณะกรรมการ

๕.สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	มี.ค.๖๖	นายกรินทร์ ยางธิสาร
---	---------	---------------------

๕. งบประมาณรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก โรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล อำเภอพรหมานิคม จังหวัดสกลนคร
จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณรายจ่าย			รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
-ทำป้ายโครงการ			๘๐๐	๘๐๐
-ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
-ค่าถ่ายเอกสาร และเข้าเล่ม			๕๐๐	๕๐๐
รวมทั้งสิ้น				๒,๘๐๐

หมายเหตุ ค่าจ่ายใช้ทุกกิจกรรมถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑.โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ พัฒนาสถานศึกษา	การตรวจสอบ	แบบสอบถาม
๒.ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	แบบประเมินการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	แบบตรวจรับการจัดซื้อ

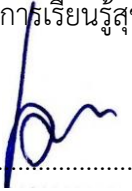
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วน
ร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๒.นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกรินทร์ ยางธิสาร)

ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอเนก วรรณสวนหม่อน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน


ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวศิริพร ตะไกรกลาง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน


ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุนทร สีพันธ์บุญ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล

บทที่ ๒ เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการ ด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหา เศรษฐกิจ ปัญหา การระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤติทางสังคม

ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็นที่ทุกโรงเรียน ในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงควรรวบรวมดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนคืออะไร

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

ทำไมต้องมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

ประโยชน์และคุณค่าของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
๒. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
๓. นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
๔. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
๕. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็ง จริงจัง ด้วยความเสียสละ เอาใจใส่

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีองค์ประกอบ ๕ ประการ คือ

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรองนักเรียน
๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
๔. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
๕. การส่งต่อ

๑.การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ด้วยความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคนที่มีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกัน หล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้นการรู้จักข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดาโดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหาของนักเรียน ซึ่งจะทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด

๒. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียน เพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน อาจนียามกลุ่ม ได้ ๔ กลุ่ม คือ

กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้ว อยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา

กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาตามแต่กรณี

กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอันโดดเด่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึงขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มนักเรียนนี้ มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่าง

ถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา เพราะมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มแล้ว ความชัดเจน

ในเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหาของนักเรียนจะมีน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็วในการช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๓. การป้องกันและแก้ไขปัญหา

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความสนใจดูแลใส่ใจอย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหานี้ โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม การสร้างภูมิคุ้มกันการป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ของนักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมากในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

การป้องกันและการแก้ไขปัญหานี้ให้กับนักเรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาจำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย ๒ ประการ คือ

๑. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น
๒. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานี้

๔. การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน

การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป

การส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที่โรงเรียนสามารถพิจารณาดำเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลักสำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ

๑. การจัดกิจกรรมโฮมรูม
๒. การเยี่ยมบ้าน
๓. การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
๔. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. การส่งต่อ

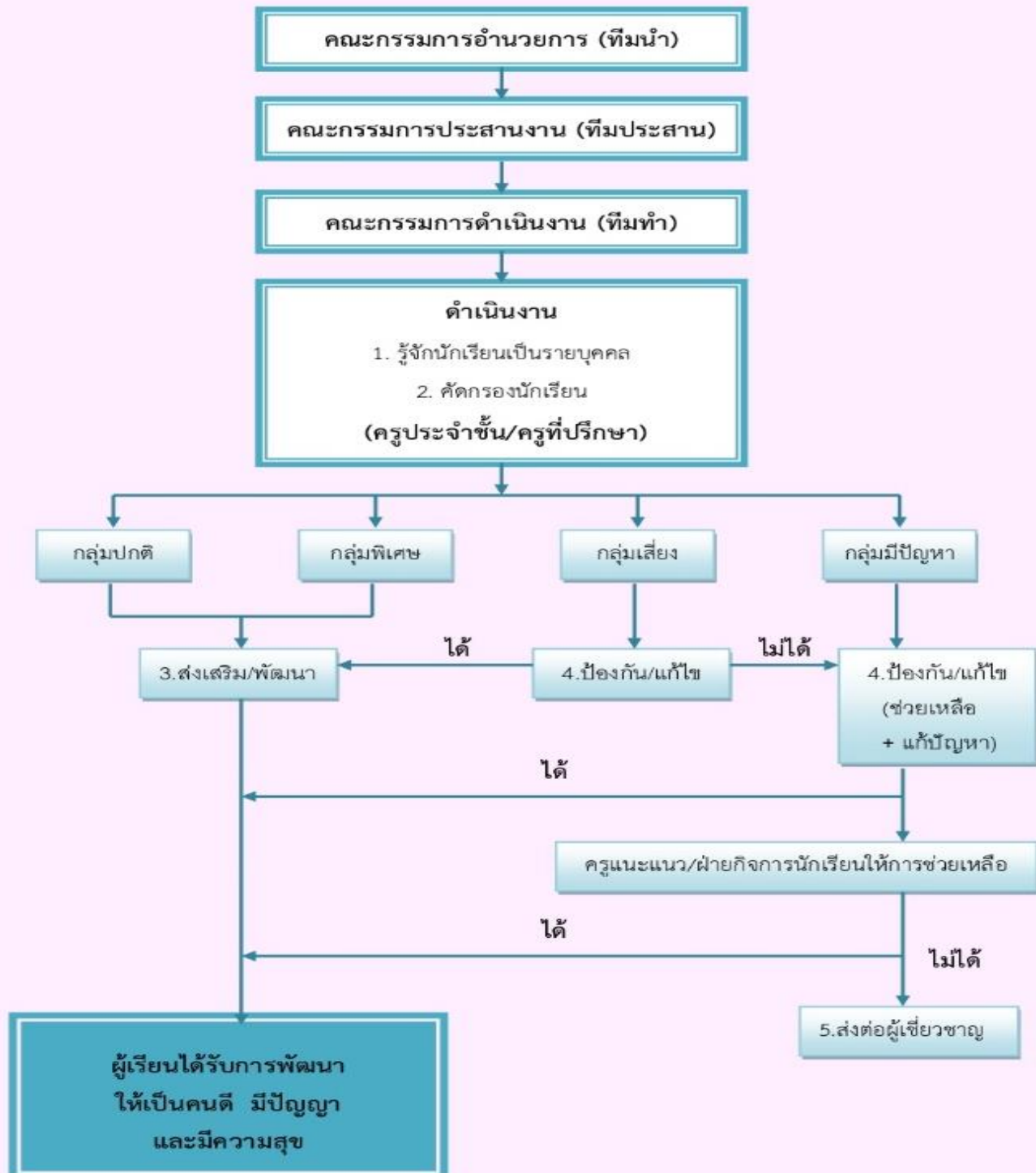
ในการป้องกันและแก้ไขปัญหานี้ของนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา อาจมีกรณีที่บางปัญหามีความยากต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกทางและรวดเร็วขึ้น หากปล่อยให้ปัญหานั้นเป็นบอบาพหน้าที่ของครูที่ปรึกษาหรือครูคนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยากของปัญหาอาจมีมากขึ้น หรือลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไขซึ่งครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียนในแต่ละกรณี

การส่งต่อแบ่งเป็น ๒ แบบ คือ

๑. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง

๒. การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้

แผนภูมิแสดงกระบวนการและขั้นตอนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงานหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
๒. ครูทุกคนและผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนักในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีทัศนคติที่ดีต่อนักเรียน และมีความสุขที่จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน
๓. คณะกรรมการหรือคณะทำงานทุกคณะ ต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมในแต่ละคณะอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด
๔. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
๕. การอบรมให้ความรู้และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่องที่เอื้อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสิ่งที่จำเป็นโดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษาเบื้องต้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน
๒. วางแผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม
๕. ประเมินเพื่อทบทวน (ประเมินภายใน)
๖. สรุปรายงาน/ประชาสัมพันธ์

บทที่ ๓

วิธีดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดขึ้นที่โรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล อำเภอพรหมนิคม จังหวัดสกลนคร ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ คณะครูและนักเรียนโรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล ซึ่งแบ่งกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ขั้นวางแผน - เตรียมการ

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ความต้องการ ข้อมูล ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ๑.๒ จัดทำโครงการ/กิจกรรม และเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ
- ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๑.๔ จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่
- ๑.๕ ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. ขั้นตอนดำเนินการ

- ๒.๑ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- ๒.๒ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๓ การนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้างานวิชาการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ศึกษาคุณภาพงานและให้ข้อเสนอแนะ

๓. ขั้นประเมินผล

- ๓.๑ สังเกต
- ๓.๒ แบบประเมินโครงการ/แบบสอบถามความพึงพอใจ
- ๓.๓ สรุปผลและจัดทำรายงาน

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
วัน อังคาร ที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมโรงเรียนช่างมั่งพิทยานุกูล

เวลา

๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น. -ลงทะเบียนผู้ปกครอง

๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. -พิธีเปิด

- แนวนโยบาย
- ผู้อำนวยการจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวต้อนรับ และชี้แจงโรงเรียน
 - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคลและงบประมาณ กล่าวพบประผู้ปกครอง
- และ
- แนะนำครูใหม่ ชี้แจงبودหนุนการศึกษา
 - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กล่าวพบประผู้ปกครอง
 - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ กล่าวพบประผู้ปกครอง
 - หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน กล่าวพบประผู้ปกครอง

๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. -ครูที่ปรึกษาพบประผู้ปกครอง และ ประชุมชั้นเรียน

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

บทที่ ๔

ผลการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑๔๐ คน
ผลปรากฏดังตาราง

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ท่านมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของกิจกรรมประชุมผู้ปกครองฯในครั้งนี้	๑๔	๑๒	๑๑	๒	๑
๒. ท่านมีความเข้าใจถึงความสำคัญของกิจกรรมประชุม ผู้ปกครองฯในครั้งนี้	๑๓	๑๕	๙	๓	-
๓. ลำดับขั้นตอน/เนื้อหาและวิธีการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองฯ มี ความเหมาะสม	๑๒	๑๔	๘	๑	๑
๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองฯมีความเหมาะสม	๑๗	๑๖	๖	๒	-
๕. สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองฯมีความเหมาะสม	๑๖	๑๗	๒	๕	-
๖. ท่านมีความประทับใจในการต้อนรับจากคณะครูและบุคลากร	๑๕	๑๖	๔	๔	-
๗. ท่านมีความประทับใจในการให้บริการ/ตอบคำถามจากคณะครูและ บุคลากร	๑๕	๑๕	๗	๖	๑
๘. ท่านมีความประทับใจในสภาพห้องเรียนของบุตรหลานของท่าน	๑๘	๑๔	๖	๒	๑
๙. ท่านมีความประทับใจในบรรยากาศโดยทั่วไปของโรงเรียน	๑๑	๑๑	๒	๕	๑
๑๐. ภาพรวมของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองฯในครั้งนี้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน	๑๙	๑๓	๑	๔	-
รวม	๑๔๐	๑๓๙	๕๖	๓๔	๕
รวมคะแนน	๗๕๐	๕๗๒	๑๖๘	๑๓๖	๕
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑,๖๓๑				
ร้อยละ	94				
คะแนนเฉลี่ย	4.69				

จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่าง จากผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑๔๐ คน มีระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๔ โดยมีคะแนนเฉลี่ยที่ระดับ ๔.๖๙

ข้อเสนอแนะ

ควรเพิ่มเวลาการจัดกิจกรรมมากขึ้น และเพิ่มชนิดกีฬาให้หลากหลาย

บทที่ ๕

สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้จัดกิจกรรมขึ้นระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่โรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นนักเรียนโรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล จำนวน ๑๔๐ คน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

ผลการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะครูและนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกคน และผ่านเกณฑ์การประเมินตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

อภิปรายผลการดำเนินงาน

๑. โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา

ข้อเสนอแนะ

๑. ในการจัดกิจกรรมควรมีระยะเวลาที่เหมาะสมและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๒. ควรคู่มือนักเรียนเพื่อมอบให้ผู้ปกครองด้วย
๓. ควรให้นักเรียนได้ร่วมวางแผนและดำเนินกิจกรรมให้มากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

ชื่อโครงการ	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายกรินทร์ ยางอิสาร
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ.	นโยบายด้านที่ 4 ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ของ สพม. 23	นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้อง มฐ. สถานศึกษา	กลยุทธ์ข้อที่ 3.3 การพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2565
งบประมาณ	5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกัน และกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล เห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน จึงกำหนดให้มีการประชุมขึ้นเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีให้ดียิ่งขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุลและผู้ปกครอง คณะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 90 ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา

3.2.2 ร้อยละ 90 ของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการ	พ.ค. 65	นายกรินทร์ ยางอิสาร
2.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 65	นายกรินทร์ ยางอิสาร
3.ประชุมวางแผนงาน	พ.ค.65	นายกรินทร์ ยางอิสาร
4.ดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	มิ.ย. - ก.ค.65	คณะกรรมการ
5.สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	มี.ค.66	นายกรินทร์ ยางอิสาร

5. งบประมาณรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก โรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล อำเภอพรรณานิคม จังหวัดสกลนคร
จำนวน 2,500 บาท

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณรายจ่าย			รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
-ทำป้ายโครงการ			800	800
-ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม			1,500	1,500
-ค่าถ่ายเอกสาร และเข้าเล่ม			500	500
รวมทั้งสิ้น				2,800

หมายเหตุ ค่าจ่ายใช้ทุกกิจกรรมถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

6. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	การตรวจสอบ	แบบสอบถาม
2.ร้อยละของผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน	แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	แบบตรวจรับการจัดซื้อ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.โรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา
- 2.นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงสภาพปัญหา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายกรินทร์ ยางอิสาร)

ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

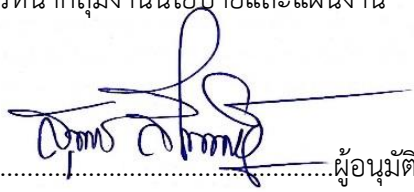
(นายอเนก วรรณสวนหม่อน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน


ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศิริพร ตะโลกกลาง)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน


ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุนทร สีสันธบุณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล



คำสั่งโรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล

ที่ ๔๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน ครั้งที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล ได้กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยเป็นการประชุมผู้ปกครองในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น ถึง ๑๒.๐๐ น ณ ห้องประชุมโรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล เพื่อแจ้งผลการเรียน พฤติกรรมของนักเรียน และร่วมกันวางแผนทางการดำเนินการต่าง ๆ ของทางโรงเรียนนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุนทร สีนันบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวณัฐริกา ยาทองไชย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางพิสมัย บาลลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวรัตน์ สัพโส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางปรางทอง มูลทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายเอนก วรรณสวนหม่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายกรินทร์ ยางอิสาร	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ สนับสนุนเกี่ยวกับการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายเอนก วรรณสวนหม่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชาญชัย อัครพิน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางพิสมัย บาลลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางสุรารัตน์ สัมไพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางปรางทอง มูลทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ น.ส.ศิริพร ตะไกรกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ น.ส.อุมาพร เอี่ยมละออ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ น.ส.ณัฐวิภา อุดขุนนารี	ครู	กรรมการ
๒.๙ น.ส.อภิรดา เคนพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ น.ส.นิตติยา ไกรกลาง	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายธนากร แก่นท้าว	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายตะวัน สารจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๑๓ นางจันทร์จิรา สุทธิโคตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๑๔ ว่าที่ ร.ต.พัฒนพงษ์ พระหันธงไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวปารมณี สุจริต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑๖ นายกรินทร์ ยางธิสาร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ น.ส.จุติพร อ่อนสุระทุม	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครองครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. จัดทำร่างคำสั่งเสนอเพื่อพิจารณา

๓. จัดทำคำกล่าวในพิธีเปิด-ปิด

๔. อำนวยความสะดวกให้กับคณะทำงานทุกฝ่าย

๕. สรุปและรายงานผลเป็นรูปเล่ม เสนอผู้บริหารโรงเรียน

๖. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และประดับตกแต่ง ประกอบด้วย

๓.๑ นางพิสมัย บาลลา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ น.ส.ศิริพร ตะไกรกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ น.ส.ณัฐวิภา อุดขุนนารี	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายธนากร แก่นท้าว	ครู	กรรมการ
๓.๕ น.ส.นิตติยา ไกรกลาง	ครู	กรรมการ
๓.๖ น.ส.อภิรดา เคนพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๓.๗ นายตะวัน สารจิตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๘ น.ส.จุติพร อ่อนสุระทุม	พนักงานราชการ	กรรมการ

๓.๙ ว่าที่ ร.ต.พัฒน์พงษ์ พระหันธงไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวปารมณี สุจริต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๑๑ นายกรินทร์ ยางอิสาร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นางจันทร์จิรา สุทธิโคตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ เฝ้าอิ สำหรับนักเรียนและผู้ปกครองประมาณ ๓๐๐ ตัว

๒. จัดโต๊ะหมู่บูชาประดับตกแต่งสถานที่ให้สวยงามและเครื่องเสียงสำหรับการประชุมผู้ปกครอง

๓. เตรียมป้ายประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวณัฐริกา ยาทองไชย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวรัตน์ สัพโส	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางปรางทอง มุลทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ น.ส.อุมพร เอี่ยมล่อ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ น.ส.ณัฐวิภา อุดขุนนารี	ครู	กรรมการ
๔.๖ น.ส.อภิตา เคนพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๔.๗ น.ส.นิตติยา ไกรกลาง	ครู	กรรมการ
๔.๘ น.ส.ปารมณี สุจริต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๙ นางจันทร์จิรา สุทธิโคตร	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๐ น.ส.จตุพร อ่อนสุระทุม	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม แก่ผู้ปกครอง นักเรียน และครู ให้เพียงพอ

๒. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน และประสานงานกับผู้ปกครอง ระดับครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๕.๑ นายธนากร แก่นท้าว	ครู	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๑
๕.๒ น.ส.อภิตา เคนพิทักษ์	ครู	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๑
๕.๓ นางพิสมัย บาลลา	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษา ม.๑/๑
๕.๔ นายเอนก วรรณสวนหม่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๑
๕.๕ ว่าที่ ร.ต.พัฒน์พงษ์ พระหันธงไชย	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษา ม.๒/๑
๕.๓ น.ส.อุมพร เอี่ยมล่อ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑
๕.๔ น.ส.จตุพร อ่อนสุระทุม	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๑
๕.๕ น.ส.นิตติยา ไกรกลาง	ครู	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๒
๕.๖ นายกรินทร์ ยางอิสาร	พนักงานราชการ	ครูที่ปรึกษา ม.๓/๒
๕.๗ นายตะวัน สารจิตร	ครูผู้ช่วย	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑

๕.๘ น.ส.ณัฐวิภา อุดชุนนารี	ครู	ครูที่ปรึกษา ม.๔/๑
๕.๙ นายชาญชัย อัคริณ	ครูชำนาญการ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑
๕.๑๐ น.ส.ศิริพร ตะไกรกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑
๕.๑๑ น.ส.ปารมณี สุจริต	ครูอัตราจ้าง	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑
๕.๑๒ นางสาวรัตน สัมไพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษา ม.๖/๑
๕.๑๓ นางปรางทอง มูลทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ครูที่ปรึกษา ม.๖/๑

มีหน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้ปกครองและนักเรียน บริเวณหอประชุม อาคาร ก

๒. ประสานงานกับฝ่ายดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลนักเรียนกับผู้ปกครอง

๓. ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนพร้อมเลือกคณะกรรมการประสานงานเครือข่ายผู้ปกครอง

๔. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๖.๑ น.ส.อุมาพร เอี่ยมล่อ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายธนากร แก่นท้าว	ครู	กรรมการ
๖.๓ ว่าที่ ร.ต.พัฒนพงษ์ พระหันธงไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๔ น.ส.อภิตา เคนพิทักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการด้านพิธีการและควบคุมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๗.๑ นายธนากร แก่นท้าว	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ น.ส.ณัฐวิภา อุดชุนนารี	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ น.ส.อภิตา เคนพิทักษ์	ครู	กรรมการ
๗.๔ น.ส.จุติพร อ่อนสุระทุม	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม เมื่อเสร็จงานมอบให้คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน เพื่อสรุปและรายงานผลต่อไป

๒. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการฝ่ายคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิ ประกอบด้วย

๘.๑ น.ส.ศิริพร ตะไกรกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางปรางทอง มูลทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ น.ส.ณัฐวิภา อุดชุนนารี	ครู	กรรมการ
๘.๔ น.ส.นิตติยา ไกรกลาง	ครู	กรรมการ

๘.๕ น.ส.อภิตา เคนพิทักษ์

ครู

กรรมการและเลขานุการ

๘.๖ น.ส.จุติพร อ่อนสุระทุม

พนักงานราชการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมจุดคัดกรอง ตรวจวัดอุณหภูมิของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการของโรคโควิด ๒๐๑๙

๒. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นายเอนก วรรณสวนหม่อน

ครูชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

๙.๒ นายธนากร แก่นท้าว

ครู

กรรมการ

๙.๓ นายกรินทร์ ยางธิสาร

พนักงานราชการ

กรรมการ

๙.๔ ว่าที่ ร.ต.พัฒน์พงษ์ พระหันธงไชย ครูอัตราจ้าง

กรรมการและเลขานุการ

๙.๕ น.ส.จุติพร อ่อนสุระทุม

พนักงานราชการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมแบบประเมินผล เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน

๒. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการทุกคณะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบและเอาใจใส่ เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากมีข้อขัดข้องให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุนทร สีสันต์บุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนช่างมั่งพิทยานุกูล

ตารางสรุปจำนวนผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนผู้ปกครอง	ร้อยละ
ม.๑	๓๐	๒๗	๙๐
ม.๒	๑๙	๑๙	๑๐๐
ม.๓/๑	๑๗	๑๗	๑๐๐
ม.๓/๒	๑๖	๑๕	๙๓.๗๕
ม.๔	๒๘	๒๗	๙๖.๔๒
ม.๕	๒๙	๒๓	๗๙.๓๑
ม.๖	๒๑	๑๖	๗๖.๑๙

โรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล อ.พรหมานิคม จ.สกลนคร
รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	นักเรียน	ผู้ปกครอง	เกี่ยวข้อง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	เด็กชายกฤษดา สีสรร	กฤษดา	นิพนธ์	แม่	084798847	
2	เด็กชายกิตตินันท์ สีนานวน	กิตตินันท์	นิพนธ์	แม่	0954278346	
3	เด็กชายจิรวรรณ สีทอง					
4	เด็กชายชยทัต ทิพคำมี	ชยทัต	วิภาวรรณ	พี่	0927709072	
5	เด็กชายชัยรัตน์ นิลเขต	ชัยรัตน์	นริศ	พ่อ	0645642100	
6	เด็กชายรูปนวรรณ์ สิงหา	รูปนวรรณ์	สิงดา	ตา	0874454508	
7	เด็กชายณัฐพงษ์ นิลเขต	ณัฐพงษ์	กิตติ	ตา	0934682518	
8	เด็กชายณัฐพล ไชยพันธ์	ณัฐพล	วิระชัย	ยาย	0840706471	
9	เด็กชายธนภุต อามวัน	ธนภุต	อามวัน	แม่	094735981	
10	เด็กชายปรีชา สีทอง	ปรีชา	ไพพล	แม่	0874722439	
11	เด็กชายพัชรพงศ์ แก้วคำสอน	พัชรพงศ์	ดวงใจ	ย่า	0968665544	
12	เด็กชายวีรพงษ์ ศรีบุญตร	วีรพงษ์	วิระชัย	พ่อ	0840706471	
13	เด็กชายวีระศักดิ์ นาคสะเล	วีระศักดิ์	นาค	ยาย		
14	เด็กชายศรฐา อุปศักดิ์					
15	เด็กชายสรวิศ เรืองจันทิก	สรวิศ	ธีรภัฏ	ยาย		
16	เด็กชายอนุชิต คำคุย	อนุชิต	คำคุย	พี่	0653342914	
17	เด็กหญิงเกสรดา อาจวิชัย	เกสรดา	วิเศษ	ตา		
18	เด็กหญิงชมพูช พุฒราช	ชมพูช	ดาวเรือง	แม่	094-0300172	
19	เด็กหญิงดวงฤทัย แก้วไชยา	ดวงฤทัย	ชมพูช	แม่	093039375	
20	เด็กหญิงทิพย์รัตน์ พลจางวาง					
21	เด็กหญิงนันทน์ภัส อามวัน	นันทน์ภัส	สิงตร	ตา	0969082291	
22	เด็กหญิงนันทิชา วัชรวงศรี	นันทิชา	อภิชร	ยาย	0838316504	
23	เด็กหญิงนิตยา แก้วก่า	นิตยา	ดวงดา	ตา	0930793960	
24	เด็กหญิงปรียาภรณ์ ชันทะโฮม	ปรียาภรณ์	จันทิม	แม่	0921542292	
25	เด็กหญิงพลอยไพลิน คำหวล	พลอยไพลิน	พัชรีภา	แม่	0990986707	
26	เด็กหญิงวิรดา แก้วไชยา	วิรดา	วิศิษฐา	แม่	0966372190	
27	เด็กหญิงศินาธร ทองธีรราช	ศินาธร	ทองพร	แม่	063-58637144	
28	เด็กหญิงสิริยาพร สัพโส	สิริยาพร	สมัน	แม่	0926724549	
29	เด็กหญิงสุชานันท์ สีทอง	สุชานันท์	อัครพร	แม่	0921960561	
30	เด็กหญิงอรุณญา มณีพน	อรุณญา	จิรา	แม่	092809162	

โรงเรียนข้างมิ่งพิทยานุกูล อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร
รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/1 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	นักเรียน	ผู้ปกครอง	เกี่ยวข้อง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	เด็กชายณัฐพล ขันทะโฮม	ณัฐพล	ณัฐพร	แม่	0923032927	
2	เด็กชายเด่นชัย ภูทิจกร	เด่นชัย	โพนม	ตา		
3	เด็กชายแทนคุณ ขันทะโฮม	แทนคุณ	เอื้อมระวี	แม่	0854628976	
4	เด็กชายธนโชติ ธรรมวงศ์	ธนโชติ	ประเทษ	ยาย	0899698633	
5	เด็กชายภาณุภัทร แก้วไชยา	ภาณุภัทร	อรสิริญา	พี่	0934168048	
6	เด็กชายอนุสิทธิ์ สุขหวล	อนุสิทธิ์	จิตติภัก	แม่		
7	เด็กชายอภิวัฒน์ โพธิ์ศรี	อภิวัฒน์	วิเศษ	ย่า		
8	เด็กชายณัฐกร สมัย	ณัฐกร	พชรพงศ์	แม่	085-0862733	
9	เด็กชายพัทธพล บุญลือ	พัทธพล	บุญลือ	แม่	096-35014764	
10	เด็กชายราเชนทร์ สิริธรรม	ราเชนทร์	วิเศษ	แม่	084498949	
11	เด็กหญิงรัฐติญา ปัตถามัย	รัฐติญา	จิตติภัก	แม่		
12	เด็กหญิงธัญชนก เรือรักษ์	ธัญชนก	ธัญชนก	แม่	0997497076	
13	เด็กหญิงปราลิตา ภูมิลา	ปราลิตา	นอเน	ยาย		
14	เด็กหญิงวณิษา นาทุ่ง	วณิษา	จิตติภัก	แม่	0646921464	
15	เด็กหญิงอภิญญา สุขหวน	อภิญญา	อภิญญา	แม่	0897497074	
16	เด็กหญิงอรุณรัตน์ จันทร์แพงดี	อรุณรัตน์	พชรพงศ์	แม่	0902944261	
17	เด็กหญิงธิดาพร เทพิน	ธิดาพร	จางจัน	ยาย	0638473067	
18	เด็กหญิงวงเดือน สุภาพันธ์	วงเดือน	ศิริพรหม	แม่	061145884	
19	เด็กหญิงลลิตา โคตรธิ	ลลิตา	อภิญญา	ตา		

โรงเรียนข้างมิ่งพิทยานุกูล อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร
รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/1 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	นักเรียน	ผู้ปกครอง	เกี่ยวข้อง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	เด็กชายวิชิตชัย แก้วไชยา	วิชิตชัย	จิราพร	แม่	0966372190	
2	เด็กชายกฤษฎา สอนอ่อน	กฤษฎา	จิราพร	แม่	038927873	
3	เด็กชายภานุรุจ คุณากร	ภานุรุจ	จิราพร	แม่	0899179743	
4	เด็กชายชุตินันท์ คุณากร	ชุตินันท์	จิราพร	แม่		
5	เด็กชายภูริทัศน์ โคตรวิชา	ภูริทัศน์	จิราพร	แม่	089901511	
6	เด็กชายปิติ สูงหวน	ปิติ	สูงหวน	แม่	0826082105	
7	เด็กชายรัชชานนท์ สูงหวน	รัชชานนท์	สูงหวน	แม่	093080911	
8	เด็กชายธนภูมิ ดอกตาลยงค์	ธนภูมิ	ธนภูมิ	แม่	0966718972	
9	เด็กชายธนพนธ์ ภูริรัตน์	ธนพนธ์	ภูริรัตน์	แม่	0981940815	
10	เด็กหญิงธิดารัตน์ ทัดศรี	ธิดารัตน์	ทัดศรี	แม่	0949044910	
11	เด็กหญิงสุมิตรา นามวงศ์	สุมิตรา	นามวงศ์	แม่		
12	เด็กหญิงผกาพรรณ สูงหวน	ผกาพรรณ	สูงหวน	แม่	0910204881	
13	เด็กหญิงมนสิชา อิมประสงค์	มนสิชา	อิมประสงค์	แม่	0639444737	
14	เด็กหญิงกัญญาณัฐ อิมประสงค์	กัญญาณัฐ	อิมประสงค์	แม่	0890406243	
15	เด็กหญิงวันวิสา พอสิลป์	วันวิสา	พอสิลป์	แม่	082-8867631	
16	เด็กหญิงดวงฤทัย แสนโกชน	ดวงฤทัย	แสนโกชน	แม่	0616629087	
17	เด็กหญิงสุริมา นิลเขต	สุริมา	นิลเขต	แม่	0934682518	

โรงเรียนข้างมิ่งพิทยานุกูล อ.พรหมานิคม จ.สกลนคร
รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	นักเรียน	ผู้ปกครอง	เกี่ยวข้อง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	เด็กชายภาคิน แก้วไชยา	ภาคิน	พิมพ์ดี	พ่อ	061458824	
2	เด็กชายจักรกฤษณ์ เหมือนวิไลย์	จักรกฤษณ์	ดวงใจ	แม่	0	
3	เด็กชายอนุภาพ ลีทอง	อนุภาพ	พงษ์	พี่		
4	เด็กชายวีระยุทธ สุขหวาน	วีระยุทธ	วิไลย์	พี่		
5	เด็กชายธีรภูมิ คุณากร	ธีรภูมิ	วิมาน	พี่		
6	เด็กชายอมรเทพ ผลาจันทร์	อมรเทพ	ศักดิ์	พ่อ		
7	เด็กชายสุกิจ ศรีวิสัย	สุกิจ	วิเศษ	แม่	0932224	
8	เด็กชายศิริศักดิ์ พลางวาง	ศิริศักดิ์	ชมภู	แม่	093494172	
9	เด็กชายเอกราช แก้วจัน	เอกราช	อติชาต	พ่อ		
10	เด็กหญิงวรารพร เนียนไธสง	วรารพร	กรรณ	แม่	094611160	
11	เด็กหญิงมรกต เหมือนวิไลย์	มรกต	พิมพ์ดี	แม่		
12	เด็กหญิงกนกนารถ สิงห์เสนา	กนกนารถ	สมาน	พ่อ	088698742	
13	เด็กหญิงอภิญญา พลางวาง	อภิญญา	ไธสง	แม่		
14	เด็กหญิงชญาดา ไชยรา					
15	เด็กหญิงวิศรดา สุริยวงศ์	วิศรดา	สุริย	แม่	092-9755262	
16	เด็กหญิงปริญญ์ ศรีทอง	ปริญญ์	นพคุณ	แม่	096-3594764	

โรงเรียนข้างมิ่งพิทยานุกูล อ.พรหมานิคม จ.สกลนคร
รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/1 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	นักเรียน	ผู้ปกครอง	เกี่ยวข้อง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	นายธีรเดช สุขหวาน	ธีรเดช	ทองดี	แม่	093-3927132	
2	นายสิปปกร วงศ์กาฬสินธุ์	สิปปกร	สิงหนะ	แม่	0963514276	
3	นายไชยวัฒน์ สุขหวาน	ไชยวัฒน์	จันทน์	ชาย		
4	นายวรุฒม์ ทองธีราษ					
5	นายธเนศ ภูมิลา	ธเนศ	ทอง	ชาย		
6	นายราชพฤกษ์ เดชรักษา	ราชพฤกษ์	พงษ์ภักดิ์	ชาย		
7	นายอิทธิพล พลจางวาง	อิทธิพล	นง	แม่		
8	นายฉัตรณรงค์ พอศิลป์	ฉัตรณรงค์	ธนา	แม่	082-8867631	
9	นายอนนต์ ชมพูนมิตร	อนนต์	นพพร	แม่	0957853365	
10	นายพงศกร ชันทะโฮม	พงศกร	อริยา	แม่	0823032527	
11	นายศราวุฒิ โพธิมาศ	ศราวุฒิ	คำทอง	แม่	0895237898	
12	นายณัฐภูมิ บุบผา	ณัฐภูมิ	วิเศษ	แม่	099.0619422	
13	นายนิพนธ์ รัตนกร	นิพนธ์	อริยา	แม่	0869139118	
14	นายพลเชษฐ ฮามวัน	พลเชษฐ	อริยา	แม่	0869139112	
15	นางสาวชนาพร สุขหวาน	ชนาพร	ชนาพร	แม่	0810921533	
16	นางสาวศรียา สุขหวาน	ศรียา	มินตรา	แม่	0650396505	
17	นางสาวอัญชลี นิกาญจน์กุล	อัญชลี	นง	แม่	0930179309	
18	นางสาวเกศกนก ก้อนตาล	เกศกนก	ทองอ้อ	ชาย		
19	นางสาวแพรวไหม มายอด	แพรวไหม	วิมล	แม่	0833569916	
20	นางสาวกสิมัย ชันทะโฮม	กสิมัย	พรพิมล	แม่	0921542292	
21	นางสาวปิยะธิดา มายอด	ปิยะธิดา	บุญจันทร์	แม่	0850129981	
22	นางสาวศิริลักษณ์ สารชาติ	ศิริลักษณ์	กวีศักดิ์	แม่	0654856962	
23	นางสาวกนกวรรณ แก้วระวัง	กนกวรรณ	นิรันดร์	แม่	0611504841	
24	นางสาวนันทิกานต์ ยะงาม	นันทิกานต์	นง	ชาย		
25	นางสาวบุษบา บุญเรืองเรือง	บุษบา	พาส	แม่	0649290432	
26	นางสาวเกวลิณ แก้วไชยา	เกวลิณ	กวีณ	นง	0953304856	
27	นางสาวจิตาพร อินทสุข	จิตาพร	บุญศักดิ์	ชาย		
28	นางสาวจิราวรรณ กระแสสินธุ์	จิราวรรณ	ไพโร	แม่	0830152094	

โรงเรียนช่างมิ่งพิทยานุกุล อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร
รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	นักเรียน	ผู้ปกครอง	เกี่ยวข้อง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	นายสันติชัย สุขหวาน					
2	นายวัชรชัย สมจันทร์	วัชรชัย	วิไลนา	พี่สาว	0935358081	
3	นายอดิสร โคตตะ	อดิสร	ไพลีน	แม่		
4	นายธนภัทร คุณากร	ธนภัทร	ประดาด	แม่	0931156936	
5	นายสุธิพร สุขหวาน	สุธิพร	น	แม่	0430149309	
6	นายธานินทร์ ฮามวัน	ธานินทร์	ภักดี	แม่	063982525	
7	นายเอกภพ เบ็ญเจ็ด	เอกภพ	สมศรีนา	พี่	065334914	
8	นายวันชนะ ฮามวัน	วันชนะ	นพพร	พี่	088360352	
9	นายนิติวัฒน์ ธรรมวงศ์					
10	นายศิริชัย โพธิมาศ	ศิริชัย	ศรพวง	พี่	0845737898	
11	นายกิตติพร ทองยิม	กิตติพร	สกลวิชัย	แม่	04212352	
12	นายรัฐภูมิ วงศ์สิทธิ์	รัฐภูมิ	ศรนา	พ่อ	0822987611	
13	นายทินกร ศรีวาท	ทินกร	ศรีวาท	พี่	088-0881808	
14	นายธนากร มาตรักษ์	ธนากร	พรณิธิ	แม่	0892743944	
15	นางสาวมณฑิลา อุดชีวะ	มณฑิลา	วิมลนา	แม่	0961638469	
16	นางสาวอศัญญา สาคำ	อศัญญา	วิมลนา	แม่	082090472	
17	นางสาวนลินนิภา แก้วไชยา					
18	นางสาวอรณา สุขหวล	อรณา	วิไลกนก	พี่	0933204554	
19	นางสาววาสนา เทพหมอยา					
20	นางสาวเนาวรัตน์ พวงจันทร์					
21	นางสาวอรรรยา สาโททัน	อรรรยา	สาโททัน	แม่	0863905668	
22	นางสาวเอมิตา พาชัย	เอมิตา	นงนพ	แม่	095985335	
23	นางสาววิภาดา ชันทะโฮม	วิภาดา	วิชัย	แม่	086308229	
24	นางสาวเบญจพร มูลแก่น					
25	นางสาววรรณภา ซาทองยศ	วรรณภา	วิมลนา	แม่		
26	นางสาวพันธิรา วงศ์ศรี	พันธิรา	พวงเพชร	พี่		
27	นางสาวสุพัตรา นารีนรักษ์	สุพัตรา	นารีน	พี่		
28	นางสาวญาณิศา พุทธา	ญาณิศา	อ.กนก	พี่	064-167-3853	
29	นางสาวณติรา สุวรรณชัยรบ					

โรงเรียนช้างมิ่งพิทยานุกุล อ.พรรณานิคม จ.สกลนคร
รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	นักเรียน	ผู้ปกครอง	เกี่ยวข้อง	เบอร์โทร	หมายเหตุ
1	นายทรงชัย นารินทร์	ทวชัย	พริ้ง	112	0819516096	
2	นายณัฐพงษ์ แก้วไชยา	ณัฐพงษ์	จิณหวดี	117		
3	นายทยากร ะลับ	ทยากร	อึ้งอ	116	080-024156	
4	นายภาณุมาศ หัสราษ	ภาณุมาศ	ดาวเรือง	116	094-0300372	
5	นายเมธา พอครวงศ์					
6	นายสุศักดิ์ แก้วไชยา	สุศักดิ์	สกล	หน้า	0652574138	
7	นายอภิศักดิ์ ทิพม่อม	อภิศักดิ์	ภพศักดิ์	พอ	093-2619705	
8	นายธรรพ์ณธร จันทร์ลือชัย	ธรรพ์ณธร	ประเสริฐ	หน้า	080-012456	
9	นายณนทวัฒน์ ทรายสา					
10	นายณัฐวุฒิ พลากุล					
11	นายบุญญฤทธิ์ สมคณะ	บุญฤทธิ์	อ	หน้า	0612832092	
12	นายภัทรภณ บาลลา					
13	นางสาวทิพปภา คุณากร	ทิพปภา	ชนิพร	หน้า	0810821533	
14	นางสาวพัชรินทร์ สูงหวาน	พัชรินทร์	อริสรา	หน้า	0990129789	
15	นางสาวสุพรรณษา ดาบลำอ้อ	สุพรรณษา	ทิพวรรณ	หน้า	098-9934106	
16	นางสาวณัฐวรรณ จันทร์มูลตรี	ณัฐวรรณ	จิณหวดี	หน้า	096354276	
17	นางสาวณัฐธิญา แก้วไชยา					
18	นางสาวอนัญญา สูงหวล	อนัญญา	จิณหวดี	หน้า	0963514276	
19	นางสาวเข็มอักษร จันทะรักษ์	เข็มอักษร	อติพร	หน้า	0934682518	
20	นางสาววิญาดา ยางธิสาร	วิญาดา	อติพร	112	060 167 3853	
21	นางสาวสายทิพย์ เก่งพิทักษ์	สายทิพย์	จิณหวดี	หน้า	0956450314	















